

**REGULAMIN wycieczki w Centrum Sportu Akademos  
20-853 Lublin, ul. Symfoniczna 1a**

Wychowawcy na półkoloniach dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wycieczki, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawcy/trenera od godz. 8:00 do godz. 16:00.
2. Istnieje możliwość skorzystania z opieki świetlicowej dla zgłoszonych dzieci w godz. 7:30-8:00 oraz 16:00-17:00.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka z zajęć najpóźniej do godz. 17:00 – zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna. W przypadku niemożności odbioru dziecka do godz. 17:00 spowodowanego siłą wyższą, prosimy o poinformowanie o tym fakcie Organizatora pod numerem telefonu: 663 123 109 lub 663 123 104.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonych godzinach przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę wskazaną w oświadczeniu (w godzinach opisanych w pkt. 1 i 2) stosuje się dodatkową opłatę za każdą minutę opóźnienia w wysokości 1 zł brutto.
5. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - a) spokojnego wycieczki,
  - b) uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas turnusu,
  - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
  - d) uzyskania niezbędnej pomocy od trenera lub wychowawcy półkolonii.
6. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez rodziców/opiekunów lub osoby wskazane w oświadczeniu.
7. Rodzic/opiekun może wskazać w formularzu zgłoszeniowym osobę upoważnioną do odbioru dziecka z zajęć lub wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka po zajęciach.
8. Zajęcia odbywają się według programu udostępnionego na stronie www oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Zakazane jest samodzielne poruszanie się po obiekcie.
10. Zakazane jest samodzielne opuszczanie obiektu.
11. W przypadku konieczności opuszczenia zajęć w celu udania się do szatni lub toalety należy ten fakt zgłosić wychowawcy lub trenerowi.
12. W czasie zajęć sportowych obowiązuje zakaz jedzenia oraz żucia gumy.
13. Wszelkie skaleczenia, urazy, stan złego samopoczucia lub inne problemy i nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie osobie prowadzącej zajęcia.
14. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - a) podporządkowania się poleceniom wychowawcy, trenera i kierownika półkolonii,
  - b) przestrzegania harmonogramu dnia,
  - c) brania czynnego udziału w programowych zajęciach,
  - d) posiadania odpowiedniego obuwia i stroju sportowego zależnie od rodzaju zajęć,
  - e) postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i etyki,
  - f) zmieniania stroju po treningu, w tym obuwia,
  - g) przestrzegania zasad higieny osobistej – mycie/kąpiel,
  - h) szanowania rzeczy własnych i kolegów,
  - i) przestrzegania ogólnych zasad BHP, PPOŻ, poruszania się po drogach np. w czasie wycieczek,
  - j) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika półkolonii o zaistniałych problemach i wypadkach.
15. Rodzice zobowiązani są jak niżej:
  - a) Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
  - b) Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną nie zezwala się na samodzielne przybywanie uczestnika na półkolonie. Uczestnik musi być przyprowadzany przez rodziców lub opiekunów prawnych.
  - c) Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca transportu na wycieczkę i z powrotem.
  - d) Są zobowiązani do codziennego poświadczenia w pisemnym oświadczeniu, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, o braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmoczonych zasad higieny.
  - e) Są zobowiązani do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

- f) Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2godzin – odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
- g) Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
- h) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
- i) Należy zaopatrzyć uczestnika półkolonii w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na półkoloniach.
16. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wybranym przez klienta turnusie półkolonii jest dokonanie wszelkich formalności przed rozpoczęciem turnusu, tj. dostarczenie uzupełnionej i podpisanej **PRZEZ OBOJE RODZICÓW** karty kwalifikacyjnej, niniejszego regulaminu oraz uregulowanie opłaty.
17. Opłata powinna być dokonana w terminach podanych na stronie www. O kolejności przyjęcia decyduje termin złożenia dokumentów i potwierdzenia wpłaty. Istnieje możliwość częściowej opłaty za półkolonie w wysokości 100 zł co gwarantuje wpisanie dziecka na listę uczestników.
18. Podane przez rodziców/opiekunów informacje w karcie kwalifikacyjnej powinny być zgodne ze stanem faktycznym w celu zapewnienia właściwej opieki czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku.
19. Opłatę należy uiszczać przelewem bankowym: **CRH Akademos sp. z o.o. , 20-853 Lublin, ul. Symfoniczna 1** nr 88 1240 5501 1111 0000 5586 4282 (bank PEKAO SA), z **tytułem:**  
**"nazwisko, imię DZIECKA, termin turnusu"** (np. Kowalska Alicja, turnus 06-10.VII.2020).
20. Rodzic/opiekun ma prawo do rezygnacji z udziału w półkoloniach. Za dzień rezygnacji uważa się dzień doręczenia Organizatorowi pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji z udziału w półkoloniach we wskazanych dniach.
21. W przypadku rezygnacji z półkolonii, organizator nie zwraca wpłaconej kwoty. Organizator może wyrazić zgodę na zwrot równowartości niewykorzystanej części kwoty opłaty za półkolonie, w przypadku gdy rodzic/opiekun zgłaszający rezygnację znajdzie osobę na zwolnione miejsce.
22. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus, ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
23. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania turnusu półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od organizatora lub w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 uczestników.
24. W przypadku odwołania półkolonii przez organizatora, rodzic/opiekun ma prawo do:
- zwrotu całości wniesionych opłat (bez odsetek) lub prawa do skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania półkolonii przed rozpoczęciem turnusu,
  - zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni odwołanej części turnusu.
  - w przypadku odwołania wakacji z powodu pandemii, będzie przysługiwał zwrot wpłaty bez odsetek (całości lub proporcjonalnie do wykorzystania) lub możliwość skorzystania z vouchera na półkolonie w kolejnym sezonie, co zapewni utrzymanie tej samej ceny.
25. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w półkoloniach, bez zwrotu wpłaconych pieniędzy, uczestników których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne i narusza niniejszy regulamin.
26. Posiadanie na półkoloniach przez uczestników przy sobie wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich własną odpowiedzialność.
27. Organizator ubezpiecza uczestników półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków.
28. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują klienta i wszystkich zgłoszonych przez niego uczestników.

**Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: \_\_\_\_\_

Adres rodzica/opiekuna: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

---

**Wyrażam/nie wyrażam zgody na przesłanie informacji o nowej ofercie półkolonii na kolejny sezon.**

---

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

**załącznik nr 1 do regulaminu półkolonii 2021**

**OŚWIADCZENIE**

1. Ja niżej podpisana/y , oświadczam że mój syn /córka jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.
2. Oświadczam, że syn / córka nie miał kontaktu z osobą zakażoną w ciągu ostatnich 14 dni.
3. Oświadczam, że mój syn / córka nie miał kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie w ciągu ostatnich 14 dni.
4. Oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a procedury na podstawie artykułu 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 15 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 367) oraz wytycznych GIS, MEN, MZ.
5. Mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że podczas półkolonii może dojść do zakażenia COVID –19.
6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w trakcie trwania turnusu personel/uczestnik/rodzic uczestnika–zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
7. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u uczestnika, jego rodziców lub personelu turnus zostaje zamknięty, a wszyscy uczestnicy oraz kadra półkolonii oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
8. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u uczestnika/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast zostanie odizolowana. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun uczestnika oraz stosowne służby.
9. Uczestnik nie jest uczulony na wszelkie środki dezynfekujące.
10. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego syna/ córki na turnusie nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organizatora półkolonii oraz kierownika, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju.
11. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego syna /córki przez wychowawcę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zobowiązuje się do natychmiastowego odbioru dziecka z turnusu.

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

#### KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są CRH Akademos sp. z o.o. , 20-853 Lublin, ul. Symfoniczna 1 oraz CRH Żagiel Sp. z o.o. w Lublinie, ul. Roztocze 4, które w ramach Grupy Żagiel wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych oraz realizują wspólne działania marketingowe, na podstawie Art. 26 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem [odo@zagiel.pl](mailto:odo@zagiel.pl);
- 3) przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji usług oferowanych przez Centrum Sportu Akademos na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
  - b) administrowania bazą danych oraz klauzul zgód klientów a także prowadzenia marketingu usług i produktów Grupy Żagiel, w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorów, na podstawie z Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów ustawy o rachunkowości;
- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy/instytucje/podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratorów danych (obsługa prawna, obsługa IT, obsługa marketingowa, obsługa księgowo-kadrowa, podmioty uczestniczące w realizacji umowy/usługi);
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratorów dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### KLAUZULE ZGODY KLIENTA

- 1)  Wyrażam zgodę/\*  nie wyrażam zgody/\* na przekazywanie przez Współadministratorów danych niezamówionych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności udostępnionego adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego, zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1422).
- 2)  Wyrażam zgodę/\*  nie wyrażam zgody/\* na wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego, w związku z art. 172 ust. 1 prawa telekomunikacyjnego (Dz. U. 2017r. poz. 1907),
- 3)  Wyrażam zgodę/\*  nie wyrażam zgody/\* na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych przez Współadministratorów danych.

/\* - niepotrzebne skreślić

---

data i czytelny podpis